



Codice Etico

INDICE

PRESENTAZIONE AZIENDALE

1. DESTINATARI
2. PRINCIPI ETICI
3. RAPPORTI ESTERNI
 - 3.1 RAPPORTI CON I CLIENTI ED I CONSUMATORI
 - 3.2 RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI E ASSOCIAZIONI
 - 3.3 RAPPORTI CON I FORNITORI
4. RAPPORTI INTERNI
 - 4.1 RAPPORTI CON IL PERSONALE
5. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRASPARENZA CONTABILE
6. CONFLITTO DI INTERESSI
7. TUTELA DELLA PRIVACY
8. ATTUAZIONE, CONTROLLO E POSSIBILI SANZIONI
9. WHISTLEBLOWING E SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE CERTE O SOSPETTE

Presentazione aziendale

Nel 1989 il Prof. Giuseppe Lisciani, medaglia al merito educativo del Presidente della Repubblica Italiana, costituì la Liscianigiocchi S.r.l., oggi S.p.A. che progetta, sviluppa e produce dispositivi ludici pensati per migliorare la vita dei bambini e delle loro famiglie. L'azienda ha un background editoriale unico nel panorama europeo perché nasce come casa editrice operante nella pedagogia e nella didattica. Questo esclusivo *know how* le ha permesso di creare nel tempo un proprio metodo didattico massimamente efficace, oggi riconosciuto ed apprezzato in tutto il mondo.

Grazie all'esperienza maturata sul campo, la Liscianigiocchi sfrutta quotidianamente il proprio *know how* nel progettare e realizzare prodotti High Level Educational e contenuti ad alto valore aggiunto, approfondendo diversi filoni pedagogici e proponendo innovativi strumenti di apprendimento. I brands aziendali, nel tempo, sono riusciti a guadagnarsi un ruolo di primo piano nel mercato del giocattolo mondiale: il segreto di questo successo risiede nella peculiarità delle strategie educative utilizzate, nella qualità dei giochi e nella capacità di fare innovazione in tutte le categorie di prodotto. La Società è proprietaria di brands storici di successo, come *Carolina*, *I'm a Genius*, *Ludoteca* e l'Hi-Tech Educativo, oltre ai più giovani recenti *Crazy Science*, *Giocare Educare Montessori* e *Kids Love Monsters*. L'azienda è altresì licenziataria dei personaggi più amati dai bambini tra cui: *Barbie*, *Peppa Pig*, *Bing*, *Masha e Orso*, e tantissimi *characters* del mondo *Walt Disney*.

Il Made in Italy, il forte orientamento al cliente e la spiccata sensibilità verso l'ambiente e la sicurezza garantiscono un controllo di primo livello e rappresentano un importante fattore nella fidelizzazione dei clienti.

I prodotti della Liscianigiocchi migliorano la qualità della vita di tutta la famiglia offrendo giochi pensati per riunirsi ed interagire in momenti ludici e di crescita, sia per i più piccoli che per gli adulti. Contribuire al miglioramento della qualità della vita futura dei bambini offrendo un'esperienza di gioco divertente e formativa, che al tempo stesso rappresenti anche un'opportunità di *quality time* da condividere in famiglia è il goal principale per la Società, il cui perseguimento è costantemente coniugato con la ricerca del benessere dei collaboratori, alla loro soddisfazione personale e professionale ed al loro coinvolgimento emotivo nella rilevanza del ruolo sociale svolto dall'azienda.

Il Codice Etico (di seguito "Codice") presenta i valori morali ai quali l'azienda si ispira quotidianamente nello svolgimento dell'attività d'impresa. L'organizzazione partecipa con profondo senso di responsabilità ed integrità morale al processo di sviluppo dei bambini e delle loro famiglie in quanto destinatari diretti del *core business* aziendale.

1. Destinatari

Il Codice Etico enuncia i principi generali e inderogabili di comportamento cui devono attenersi tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti con la Società e operino in nome e per conto della stessa.

Nello specifico, i destinatari del Codice Etico sono:

- Gli organi sociali e i loro componenti;
- Il management;
- I dipendenti;
- Gli agenti e i procacciatori;
- I collaboratori esterni;
- I fornitori di beni e/o servizi;
- Chiunque instauri rapporti con la Società, ancorché occasionali, ed operi in suo nome e per suo conto.

La Società richiede a tutti coloro che cooperano all'esercizio dell'impresa l'impegno ad osservare e far osservare, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, le regole aziendali e i precetti stabiliti nel presente Codice: in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in deroga ai principi del presente documento. Tutti devono ispirarsi ai principi del Codice Etico per tutelare e preservare l'integrità del patrimonio aziendale, della reputazione e dell'immagine della Società e sono tenuti ad impegnarsi alla massima correttezza ed integrità offrendo professionalità, competenza e trasparenza.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001 (di seguito "Modello") approvato dal Consiglio di Amministrazione di Liscianigiochi S.p.A. e rende vincolanti per i destinatari le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati presupposto individuati nel D.lgs. 231/2001. L'inosservanza dei principi contenuti nel Codice Etico e, più in generale nel Modello 231, costituisce illecito disciplinare ed è punibile secondo quanto previsto dal sistema sanzionatorio adottato dalla Società.

2. Principi etici

Integrità morale aziendale

Liscianigiochi S.p.A. persegue quotidianamente i propri obiettivi economici, produttivi e sociali nel rispetto dei principi etici di seguito enunciati.

L'azienda promuove tali valori affinché essi definiscano l'identità ed il modello d'ispirazione per tutti i propri collaboratori. Integrità morale, legalità ed etica sono capisaldi nella conduzione degli affari e fattori rilevanti del successo aziendale.

L'attività d'impresa è svolta nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui essa opera, nonché in conformità dei principi indicati nel Codice Etico.

L'ottenimento ed il mantenimento del "Rating di legalità" testimonia l'importanza attribuita all'operare rispettando la legge. Ad esso si associa l'impegno a promuovere e diffondere i principi tra i dipendenti, collaboratori e fornitori aziendali ai quali è chiesto di rispettare scrupolosamente il quadro normativo di riferimento.

Trasparenza ed affidabilità

Liscianigiochi S.p.A. garantisce trasparenza, tracciabilità e verificabilità di ogni operazione.

Ai dipendenti, agenti e collaboratori è richiesto di agire nei confronti delle controparti con chiarezza, correttezza e diligenza affinché l'immagine aziendale risulti seria, affidabile e di alto livello etico.

Qualità

Il perseguimento del miglioramento continuo in termini di qualità, la soddisfazione della clientela e la sostenibilità del prodotto permeano l'attività aziendale. L'esperienza, la focalizzazione sul cliente, la costante ricerca di materiali innovativi e tecnologie moderne sono le componenti di tale politica.

Il sistema di Gestione per la Qualità adottato dall'azienda in conformità allo standard ISO 9001:2015 testimonia l'impegno al miglioramento continuo.

Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Lo sviluppo del capitale umano rappresenta un fattore essenziale per il successo aziendale.

La sensibilità e la capacità progettuale dei collaboratori rispondono alle mutevoli esigenze di gioco educativo dei bambini e delle loro famiglie.

Liscianigiochi S.p.A. valorizza tutte le risorse umane che partecipano al processo

imprenditoriale; ne tutela e stimola le idee, li coinvolge nel perseguimento degli obiettivi aziendali e ne favorisce, per quanto possibile, la partecipazione attiva alle decisioni dell'impresa.

Dignità, imparzialità e ripudio di ogni discriminazione

Liscianigiocchi S.p.A. ripudia ogni forma di discriminazione e garantisce che a tutti i collaboratori siano assicurate pari opportunità, eguale dignità ed imparzialità di trattamento. Nel progresso di carriera interno, ogni decisione aziendale è presa tenendo in considerazione capacità e competenze professionali maturate.

È proibita qualsiasi forma di discriminazione in funzione dell'età, del sesso, dello stato di salute, della nazionalità oltre che delle opinioni politiche e credenze religiose. La Società pretende dai suoi rappresentanti, dipendenti e collaboratori di ogni livello gerarchico il rispetto di tale principio, evitando comportamenti discriminatori ed opportunistici.

Diversità e pari opportunità

Il carattere internazionale della tipologia produttiva aziendale non può che promuovere ed accogliere le diversità riconoscendo in esse una fertile opportunità di crescita e di valorizzazione.

Onestà e correttezza

Tutti i rapporti professionali ed umani sono basati sulla condivisione della missione, degli obiettivi e delle strategie aziendali e sono improntati alla correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. I lavoratori sono chiamati ad adottare un comportamento etico nelle loro azioni ed è fatto divieto di perseguire interessi personali o aziendali in contrasto con i dettami normativi ed i principi riportati nel Codice Etico.

Sicurezza sul lavoro

La Società garantisce a tutti i dipendenti:

- un ambiente lavorativo sicuro e salubre;
- condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale di ognuno;
- dotazioni di sicurezza adeguate;
- adozione di misure di sicurezza necessarie all'integrità psico fisica del personale.

Sicurezza del prodotto

I giochi Lisciani sono realizzati in conformità alle disposizioni normative in ambito di sicurezza del prodotto vigenti in Europa e nei Paesi in cui la Società opera.

Integrità morale

Liscianigiochi S.p.A. disapprova qualsiasi atteggiamento dei dipendenti, collaboratori e fornitori avverso all'integrità morale dei clienti.

Riconosce e condivide i principi etici internazionali in tema di diritti umani dei lavoratori e di lotta alla corruzione.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o della società può giustificare una condotta contrastante ai principi enunciati nel presente documento.

Rispetto degli standard ambientali, sociali ed economici

Liscianigiochi S.p.A. è certificata per la Catena di Custodia FSC® dimostrando di essere parte di una filiera di trasformazione che supporta la salvaguardia delle foreste, degli ecosistemi e delle persone che da esse dipendono. Inoltre, la Società è impegnata nella difesa dei diritti dei lavoratori:

- ripudiando il lavoro minorile, tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio e qualsiasi discriminazione in materia di impiego e professione;
- garantendo il sostegno alla libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva.

Sostenibilità ambientale

L'azienda considera l'ambiente risorsa primaria da tutelare. Essa opera minimizzando il proprio impatto ambientale, coerentemente con la visione orientata a migliorare la qualità della vita degli adulti del futuro.

Attualmente, il 95% della produzione di giochi e giocattoli è realizzata con materiali riciclati e riciclabili, mediante l'impiego di macchinari innovativi a ridotto consumo energetico, alimentanti attraverso fonti rinnovabili per oltre il 70% del fabbisogno complessivo.

Prevenzione della corruzione

La Società non tollera alcun atto corruttivo attuato o subito, pertanto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, è fatto divieto a tutti i dipendenti di:

- elargire e/o accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso, di modico valore, effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali e internazionali;
- effettuare o promettere elargizioni in denaro a soggetti legati alle Pubbliche Amministrazioni, clienti, fornitori, partner commerciali, anche potenziali, o a un soggetto terzo a questi collegato da vincoli di parentela o affinità ovvero da questi indicato o gradito, per promuovere o favorire gli interessi dell'Azienda anche a

- seguito di illecite pressioni;
- effettuare indebite pressioni o ingerenze di qualsiasi natura nei confronti di qualsiasi pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, italiano o straniero, per l'ottenimento di un vantaggio o nell'interesse della Società;
 - assumere o promettere l'assunzione di persone collegate da vincoli di parentela o affinità a soggetti legati a Pubbliche Amministrazioni, clienti, fornitori, partner commerciali, anche potenziali, o comunque, da questi indicate o gradite, per promuovere o favorire gli interessi della Società anche a seguito di illecite pressioni;
 - accordare altri vantaggi di qualsiasi natura o ricorrere a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di incarichi di fornitura, incarichi di consulenza, sponsorizzazioni o pubblicità in favore di persone collegate da vincoli di parentela o affinità a soggetti legate Pubbliche Amministrazioni, clienti, fornitori, partner commerciali, anche potenziali, o, comunque, da questi indicate o gradite, perseguano invece le stesse finalità sopra vietate o possano determinare le stesse conseguenze.

Prevenzione del Riciclaggio

Liscianigiochi S.p.A. rispetta la normativa nazionale ed internazionale in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo. La nascita di rapporti di natura commerciale o finanziaria con qualsiasi controparte presuppone il rispetto delle stesse normative e dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente documento.

La Società vieta espressamente qualsiasi condotta riconducibile ai reati di corruzione, ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio (Art. 25-octies, D.Lgs. n. 231/2001).

3. Rapporti esterni

3.1 Rapporti con i clienti ed i consumatori

Liscianigiochi S.p.A. durante gli oltre 30 anni di presenza sul mercato ha conquistato la fiducia dei consumatori offrendo prodotti sicuri, innovativi e di qualità.

I rapporti instaurati con il mercato sono da sempre orientati a:

- sviluppare i principi educativi per i bambini e le loro famiglie;
- rispondere alle legittime aspettative dei clienti;
- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti degli *stakeholders*;
- favorire scelte consapevoli da parte dei consumatori fornendo accurate informazioni circa i prodotti offerti;
- garantire veridicità e chiarezza nelle comunicazioni commerciali;
- attenersi alle norme e procedure interne per la corretta gestione dei rapporti con i consumatori.

3.2 Rapporti con Pubblica Amministrazione, Enti e Associazioni

Liscianigiochi S.p.A., nello svolgimento della propria tipica attività d'impresa, non partecipa a bandi pubblici né è sostenuta finanziariamente da organismi pubblici.

In occasione di eventuali verifiche, ispezioni e/o controlli da parte della Pubblica Amministrazione, di qualsiasi tipologia e su qualsiasi ambito aziendale, il personale di Liscianigiochi si impegna a collaborare con i Pubblici Ufficiali rendendo disponibili tutte le informazioni, anche documentali, necessarie al corretto svolgimento delle ispezioni.

È fatto divieto di:

- ostacolare in qualunque modo le verifiche dei Pubblici Ufficiali;
- rendere dichiarazioni mendaci (o indurre altri a rendere dichiarazioni mendaci);
- occultare documentazione ed assumere atteggiamenti non collaborativi.

Considerata la declinazione sociale che può assumere l'oggetto sociale dell'impresa, non è inusuale che l'azienda effettui attività di beneficenza nei confronti di scuole, enti e organizzazioni pubbliche o private che svolgono attività educative e/o benefiche senza scopo di lucro senza che questi possano in alcuna forma costituire forme di corruzione.

Inoltre, Liscianigiocchi S.p.A., qualora lo ritenga opportuno, può optare per il sostegno ad iniziative sociali e/o locali finalizzate alla carità ed alla promozione dei valori e dei principi morali ed etici cui si ispira, assicurandosi talvolta di evitare potenziali situazioni di conflitto d'interesse.

La Società, in linea di principio, non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici ed organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa di riferimento applicabile. Si astiene inoltre da qualsiasi forma di pressione esercitata in forma diretta e/o indiretta ad esponenti politici e/o sindacali.

Al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori e la crescita della democrazia economica, si impegna ad intrattenere buoni e continuativi rapporti con le organizzazioni sindacali e di tutela dei lavoratori.

3.3 Rapporti con i fornitori

La Società, nei rapporti di approvvigionamento di beni e/o servizi si impegna a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- far adottare ai fornitori i criteri di corretta condotta indicati nel presente codice;
- non escludere arbitrariamente alcun fornitore che sia in possesso dei requisiti richiesti per le forniture;
- rispettare i principi di imparzialità, indipendenza e riservatezza;
- rispettare scrupolosamente gli impegni e le condizioni contrattuali previste;
- assumere una condotta orientata alla legalità, alla trasparenza ed all'onestà;
- favorire relazioni solide e durature, fondate sulla completezza delle informazioni e sulla fiducia reciproca;
- selezionare fornitori in funzione delle necessità aziendali con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni possibili in termini di qualità, tempi e costi delle forniture;
- adottare nei contratti una clausola contrattuale a garanzia della condivisione dei principi di corretto comportamento e dell'osservanza del presente Codice Etico e delle eventuali procedure amministrative applicabili.

4. Rapporti interni

Liscianigiocchi S.p.A. attribuisce il suo successo trentennale alla professionalità dei propri collaboratori, i quali mediante la propria esperienza, dedizione e sensibilità intercettano gli interessi dei bambini e li trasformano in esperienze di apprendimento divertente.

4.1 Rapporti con il personale

La Società partecipa attivamente alla creazione di un ambiente lavorativo sano e propositivo, che sia alimentato dall'esperienza e dal *know how* dei professionisti che vi operano, i quali rappresentano il fattore basilare per il successo dell'azienda e ne concorrono alla crescita ed al miglioramento. Ad ogni livello gerarchico sono proibiti comportamenti lesivi, ostili ed intimidatori o comunque tutti gli atteggiamenti volti ad interferire negativamente sulla dignità e sui valori morali altrui, nonché sull'altrui prestazione lavorativa.

È compito del management aziendale:

- adottare esclusivamente criteri di merito nell'assunzione di qualsiasi decisione relativa ad un componente dell'organico aziendale;
- non attuare, neppure involontariamente, comportamenti discriminatori nella ricerca, selezione e gestione dei rapporti con il personale;
- tutelare l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori;
- rispettare e far rispettare la dignità, l'onore e la reputazione di ciascuno.

Inoltre, gli Amministratori, i Dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori tutti devono:

- prestare il proprio servizio garantendo serietà, affidabilità e professionalità;
- operare con diligenza, adottando comportamenti responsabili ed allineati ai valori ed alle politiche aziendali;
- contribuire mediante il proprio apporto professionale al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- evitare qualsiasi atto o comportamento che possa anche solo potenzialmente produrre un effetto pregiudizievole o discriminatorio di lavoratrici e lavoratori (Raccomandazione CEE 92/131);
- assumere un atteggiamento costruttivo e propositivo, che favorisca la collaborazione e la crescita professionale dei collaboratori;

- frequentare e partecipare alle attività formative promosse dalla Società;
- utilizzare i beni e gli strumenti di proprietà aziendale messi a disposizione per lo svolgimento delle attività lavorative in modo corretto, funzionale ed esclusivo alle finalità per cui sono resi disponibili;
- rispettare e salvaguardare il patrimonio aziendale in termini di strumenti e beni mobili, ed impedirne eventuali manomissioni, utilizzi fraudolenti, pericolosi e/o impropri;
- operare in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di lavoro, assicurando di non instaurare rapporti con soggetti privi delle condizioni necessarie per lo svolgimento di un'attività lavorativa sul territorio italiano;
- evitare di divulgare notizie attinenti all'organizzazione o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

La Società, compatibilmente con le proprie necessità organizzative, favorisce forme di flessibilità che agevolino la maternità, la paternità, la cura dei figli e degli anziani.

5. Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile

La gestione delle risorse finanziarie è affidata in maniera diretta ed esclusiva alla funzione amministrativa, la quale risponde anche in merito alla trasparenza contabile dell'azienda.

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire:

- adottando la diligenza del buon padre di famiglia;
- nel rispetto dei principi di correttezza, economicità e liceità.

Gli Amministratori, i collaboratori interni ed i consulenti esterni coinvolti nei processi amministrativi, finanziari e contabili sono tenuti ad operare nel rispetto dei principi di completezza, veridicità e chiarezza affinché i fatti di gestione siano rilevati e rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ciascuna operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto che ne permetta a posteriori la ricostruzione accurata.

Tutti i consulenti esterni che assistono la Società nella redazione del bilancio, nelle dichiarazioni fiscali e/o previdenziali e nell'amministrazione del personale sono tenuti contrattualmente al rispetto di quanto riportato nel presente Codice.

Ad essi è fatto esplicito divieto di:

- tenere condotte dirette ad alterare la correttezza o veridicità dei dati destinati alla formazione del bilancio d'esercizio e/o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge o richieste da pubbliche autorità;
- ostacolare l'operato delle autorità pubbliche di vigilanza o degli organi di controllo della Società.

Ad essi è richiesto di essere responsabili dell'autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di propria competenza.

6. Conflitto di interessi

I Destinatari del presente Codice Etico devono perseguire, ciascuno nello svolgimento della propria attività, gli interessi e gli obiettivi generali di Liscianigiocchi S.p.A.

Pertanto, devono astenersi da svolgere attività rispetto alle quali essi (o i prossimi congiunti) sono o potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società, o che possano interferire con la loro capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel miglior interesse di Liscianigiocchi S.p.A.

Qualora non fosse possibile evitare il conflitto di interessi, il soggetto coinvolto deve informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rappresentano situazioni di conflitto d'interesse le seguenti casistiche:

- interessi economici e finanziari del Destinatario e/o di terzi cui sia legato da rapporti di parentela, amicizia o cortesia in attività di fornitori, clienti o concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nell'esercizio della propria attività in azienda per perseguire interessi propri e/o di terzi cui sia legato da rapporti di parentela, amicizia o cortesia in conflitto con gli interessi della Società;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori e/o concorrenti;
- accettazione di denaro, utilità e/o favori da persone, aziende o enti che intendono instaurare rapporti di affari con la Società.

7. Tutela della privacy

La tutela della privacy e la riservatezza delle informazioni relative ai soci, ai dipendenti, ai collaboratori e terzi rappresenta una priorità aziendale. La Società assicura alle controparti la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste dalla legge.

È vietato a tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti esterni che prestino servizio presso la Società divulgare qualsiasi informazione sensibile ad essa relativa, inoltre, è proibito effettuare all'interno dell'azienda e diffondere all'esterno qualunque tipo di registrazione fotografica, audio e/o video.

La Società adotta un sistema di sicurezza dei dispositivi informatici tale da garantire l'adeguata gestione e protezione del patrimonio immateriale aziendale.

8. Attuazione, controllo e possibili sanzioni

Il management di Liscianigiocchi S.p.A. applica nel proprio operare quotidiano alti valori morali ed etici, con l'obiettivo di rappresentare un modello d'ispirazione per tutti i dipendenti e i collaboratori, interni ed esterni, della Società.

I principi enunciati nel presente Codice costituiscono un *modus operandi* consolidato all'interno della realtà aziendale, la cui condivisione e diffusione si rende necessaria al fine di garantirne opportuna conoscenza a tutti i soggetti coinvolti.

In linea con gli sviluppi normativi ed i mutamenti organizzativi, societari e finanziari il presente documento potrà essere oggetto di revisione.

La Società vigila sull'osservanza del Codice Etico ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e di controllo necessarie affinché non si verifichino violazioni dello stesso.

In caso di accertate violazioni dei principi e delle norme comportamentali e di condotta contenuti nel presente Codice, nel rispetto del principio del contraddittorio, Liscianigiocchi S.p.A. adotterà provvedimenti sanzionatori proporzionati alla gravità dei fatti, all'intensità del dolo o al grado della colpa e tenendo conto della eventuale recidiva, secondo le disposizioni del sistema sanzionatorio previsto nel Modello ex D.Lgs. 231/2001.

In caso di violazioni commesse dai Destinatari esterni legati alla Società da vincoli contrattuali (agenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali, ecc.), si applicherà la sanzione della risoluzione immediata del contratto stipulato, attivando la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. all'uopo prevista nei contratti stipulati da Liscianigiocchi S.p.A. I provvedimenti sanzionatori saranno irrogati dal Consiglio di Amministrazione o dal legale rappresentante pro tempore o procuratore firmatario in nome e per conto della Società a seconda che la violazione sia stata commessa rispettivamente da dipendenti, da soggetti che rivestono ruoli dirigenziali o apicali o da soggetti esterni allo stesso.

9. Whistleblowing e segnalazioni di condotte illecite certe o sospette

Chiunque sospetti l'attuazione di condotte illecite all'interno di qualsiasi ambito attinente alla Società può effettuare segnalazioni all'Organismo di Vigilanza con le modalità previste dalla procedura per il Whistleblowing, ovvero mediante:

- a) **canale scritto:** mediante invio del Modulo segnalazioni whistleblowing debitamente compilato e sottoscritto recapitato a mezzo raccomandata all'indirizzo C.da Villanesi, 42, 66023, Francavilla al Mare (CH).

La PARTE I del modulo, riguardante i dati personali del segnalante, deve essere compilata ed inserita in una busta chiusa unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del segnalante. Tale busta dovrà essere inserita in una seconda busta unitamente alla PARTE II del modulo debitamente compilata e sottoscritta. Entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta riportando, all'esterno, la dicitura "riservata all'Organismo di Vigilanza". (Si raccomanda di stampare le due parti del modulo separatamente e di sigillare accuratamente tutte le buste);

- b) **canale orale:** la segnalazione può essere effettuata verbalmente richiedendo al seguente recapito telefonico +39 329 8080218 colloquio privato con l'Organismo di Vigilanza.

I segnalanti sono tutelati contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e ne è garantita la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede. La tutela del segnalante è disciplinata dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001:

"I modelli di cui alla lettera a) del comma 1 prevedono:

- a) uno o più canali che consentano ai soggetti indicati nell'articolo 5, comma 1, lettere a) e b), di presentare, a tutela dell'integrità dell'ente, segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del presente decreto e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte; tali canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione;*
- b) almeno un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante;*
- c) il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;*

d) nel sistema disciplinare adottato ai sensi del comma 2, lettera e), sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.”